

# DU BIST VOLLZEITMAMA UND TEILZEITGURU?

## MACH' WAS DRAUS!

Wir sind ein Familienunternehmen der Baustoffindustrie mit Firmensitz Eferding und weiteren Produktionsstandorten im angrenzenden In- und Ausland.

Du hast bereits Berufserfahrung gesammelt und Freude daran, für einen reibungslosen Tagesablauf zu sorgen? Wenn du dich darüber hinaus als Organisationstalent sowie als absoluten Teamplayer beschreibst, dann suchen wir dich für unseren Dienstleistungssektor am Standort Eferding als

## Team-Assistent/in im Bereich Personalwesen in Teilzeit/15 bis 25 Std.

### Deine Aufgabe ...

- Intensive Mitarbeit im Bereich Personalwesen
- Pflege der Stammdaten in Mitarbeiterdatenbank
- Aufbereitung arbeitsrechtlicher Themenstellungen
- Personaladministrative Tätigkeiten und allgemeine Office-Agenden

### Dein Profil ...

- Fundierte kaufmännische Ausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Idealerweise Berufserfahrung im Personalwesen
- Gute Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Hohe Kommunikations- & Sozialkompetenz
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Wiedereinsteiger/innen sind herzlich willkommen

### Unser Angebot ...

- Hervorragendes und partnerschaftliches Arbeitsklima
- Attraktiver und verantwortungsvoller Tätigkeitsbereich in einem kollegialen Team
- Stabiler und langfristiger Arbeitsplatz
- Tolle Weiterbildungsmöglichkeiten und zahlreiche Mitarbeiter-Benefits
- Ein kollektivvertragliches Mindestgehalt (Basis Vollzeit) von EUR p.a. EUR 31.300,- und bei entsprechender Qualifikation natürlich die Bereitschaft zur Überzahlung

**Komm' und bewirb dich jetzt!**

**Kathrin Eckmayr**  
Mitarbeiterin im Marketing  
am Standort Eferding

Dein Job auf  
**leitl-karriereleiter.at**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung  
zH Marlies Silber unter [bewerbung@ffsg.at](mailto:bewerbung@ffsg.at)

Bauhütte Leitl-Werke GmbH  
Leitl-Straße 1, 4070 Eferding, [www.leitl.at](http://www.leitl.at)

**Leitl** 